

Stellenausschreibung für Assistenz der Geschäftsführung und Projektbetreuung

Der Verein LEADER-Region Mostviertel-Mitte – bestehend aus 39 Gemeinden – hat es sich zur Aufgabe gemacht durch verschiedene Projekte und Initiativen zur nachhaltigen Regionalentwicklung beizutragen. Im Rahmen dieser Zielsetzung wird ein/e Assistent/in der Geschäftsführung (20 Stunden/Woche) gesucht.

Aufgaben:

- Büroorganisation und Verwaltung
- Buchhaltung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege des Internetportals
- Unterstützung bei der Projektbetreuung
- Organisation und Durchführung von regionalen Aktivitäten
- Enge Zusammenarbeit mit regionalen Arbeitsgruppen und GemeindevertreterInnen

Anforderungen und Fähigkeiten:

- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen und strukturierten Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit (Pressetexte)
- Gute praxisbezogene EDV-Kenntnisse (MS Office, HTML, ...)
- Buchhaltungskennntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Affinität zu regionalem Bewusstsein
- Führerschein B und eigenes KFZ

Bürostandort ist Kirchberg an der Pielach, NÖ. Die Beschäftigung erfordert die Bereitschaft zur Mobilität in der Region für Außendienste (teilweise auch abends).

Monatsbruttogehalt (14x) ab EUR 800,- (für 20h) + Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführung des Vereins, Frau Isabella Größbacher BA (0676/7234433), jederzeit gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 20. Februar 2015 an folgende Adresse:

LEADER-Region Mostviertel-Mitte
z.Hd. Isabella Größbacher BA
Schlossstraße 1
3204 Kirchberg an der Pielach
Oder per Email an: i.groessbacher@mostviertel-mitte.at